

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. bieżącego utrzymania i ochrony dróg

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kole  
z dnia 21.07.2022 r.

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W KOLE**

***Inspektor ds. bieżącego utrzymania i ochrony dróg***

### **I WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego/UE,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) posiadanie co najmniej 2 lata stażu pracy,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) prawo jazdy kategorii B,
- h) znajomość terenu powiatu kolskiego w zakresie dróg powiatowych.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- b) umiejętność obsługi komputera i programów biurowych (Word, Excel),
- c) znajomość Ustawy o Drogach Publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeks Cywilny,
- d) umiejętność obsługi formularzy internetowych i edycji stron internetowych,
- e) umiejętność formułowania pism urzędowych,

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- b) prowadzenie samochodu służbowego,
- c) praca wymaga wyjazdów w teren powiatu kolskiego i w delegacje na szkolenia,
- d) praca w biurze,
- e) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu.
- f) uczestnictwo w dyżurach letniego i zimowego utrzymania dróg

### **II ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. ewidencja prowadzonych robót,
2. przyjmowanie (prowadzenie dziennika), koordynacja robót interwencyjnych,
3. przygotowywanie dokumentacji związanych z zakupem materiałów, naprawy sprzętu oraz drobnych robót zleczanych,
4. przygotowanie akcji zimowego utrzymania dróg, prowadzenie dyżurów zud,

5. rozliczanie zużycia paliwa przez pojazdy i sprzęt PZD,
6. prowadzenie dziennika działalności służby liniowej,
7. uczestnictwo w komisjach ds. odszkodowań, przetargowych i socjalnych -(ZFŚS),
8. przygotowywanie dokumentacji zgłaszanych szkód w pasie drogowym,
9. prowadzenie ubezpieczenia komunikacyjnego, mienia, OC PZD i pracowników PZD,
10. opracowywanie harmonogramu robót utrzymaniowych,
11. prowadzenie kart ewidencyjnych wyposażenia pracowników PZD,
12. prowadzenie ewidencji pozostałych środków trwałych oraz ich likwidacja,
13. kontrola faktur pod względem formalnym i rachunkowym,
14. obsługa kancelaryjna sekretariatu podczas nieobecności specjalisty ds. administracyjno – kadrowych,
15. realizacja poleceń i zadań powierzonych przez przełożonego.

### **III WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Życiorys (CV).
3. List motywacyjny z opisem zdobytego doświadczenia szczególnie w zakresie podmiotu naboru.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie świadectw pracy potwierdzające posiadany staż pracy i miejsce zatrudnienia.
6. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
9. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o pełnej zdolności do czynności prawnych.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

### **IV WYMOGI FORMALNE**

1. Złożenie wymaganych dokumentów podpisanych własnoręcznie, a na kserokopiach z adnotacją „za zgodność z oryginałem” z datą potwierdzenia.
2. Oświadczenie wymagane i wskazane w pkt III ppkt 8-10 ogłoszenia kandydat może złożyć posługując się wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy
3. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w dziale I

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać lub złożyć w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg pokój nr 6 z dopiskiem *Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. bieżącego utrzymania i ochrony dróg*, w terminie do dnia 11.08.2022 do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu).

Dokumenty, które wpłyną do PZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone nie będą zwracane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych z wyłączeniem osób, których oferty zostaną z przyczyn formalnych odrzucone.

Dyrektor PZD zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w następstwie braku wyłonienia kandydata spełniającego stawiane wymogi.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w

protokole naboru można odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po w/w terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 m-cy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Po w/w terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.pzdkolo.pl](http://www.pzdkolo.pl) w zakładce nabór pracowników oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1781).

W/w dokumenty winny zostać podpisane.

Koło, dnia 21.07.2022r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Zarządu Dróg**  
**w Kole**  
*mgr inż. Grzegorz Kujawa*

## OŚWIADCZAM

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie
- posiadam obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadam znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 5 ogłoszenia o naborze:
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Zarząd Dróg w Kole moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1781).

.....

(czytelny podpis)

*\* jeżeli dotyczy kandydata, należy umieścić znak „x”*