

Nr sprawy : **PZD/PN/29/2007**

*Pieczętka zamawiającego*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA:  
- USŁUGI -**

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z zakupem i dostawą materiałów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2007 – 2008 z podziałem na 25 części”**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
Usługi odśnieżania - 90.21.20.00-6  
Usługi usuwania oblodzeń – 90.21.30.00-3**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 58 stron

Koło, dnia .....

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

**I ZAMAWIAJACY:****Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg****ul. Toruńska 200****62-600 Koło****powiat kolski****województwo wielkopolskie**

telefon/fax.: (0-63) 26-10-576

e-mail : [pzdz@starostwokoloskie.pl](mailto:pzdz@starostwokoloskie.pl)<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666 – 17 – 72 – 234

REGON 311022989

rachunek bankowy w PKO BP o/Koło nr 11 1020 2762 0000 1702 0002 5551

zwany dalej „Zamawiającym”

**II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 82, poz. 560).

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8.

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z zakupem i dostawą materiałów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2007 – 2008 z podziałem na 25 części”**

Zakres zamówienia obejmuje :

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. CZĘŚĆ 1 – zakup i dostawa piasku płukanego samochodem o ładowności 10 ton     |              |
| 2. CZĘŚĆ 2 – zakup i dostawa piasku płukanego samochodem o ładowności 25 ton     |              |
| 3. CZĘŚĆ 3 – zakup i dostawa soli drogowej DS samochodem o ładowności 10 ton     |              |
| 4. CZĘŚĆ 4 – zakup i dostawa soli drogowej DS samochodem o ładowności 25 ton     |              |
| 5. CZĘŚĆ 5 – zakup i dostawa soli drogowej DR samochodem o ładowności 10 ton     |              |
| 6. CZĘŚĆ 6 – zakup i dostawa soli drogowej DR samochodem o ładowności 25 ton     |              |
| 7. CZĘŚĆ 7 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarkami                 | – REJON I    |
| 8. CZĘŚĆ 8 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarkami                 | – REJON II   |
| 9. CZĘŚĆ 9 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarkami ciągnikowymi         | – REJON III  |
| 10. CZĘŚĆ 10 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarkami samochodowymi | – REJON IV   |
| 11. CZĘŚĆ 11 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarkami samochodowymi | – REJON V    |
| 12. CZĘŚĆ 12 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarkami samochodowymi | – REJON VI   |
| 13. CZĘŚĆ 13 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarkami ciągnikowymi       | – REJON VII  |
| 14. CZĘŚĆ 14 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarkami ciągnikowymi       | – REJON VIII |
| 15. CZĘŚĆ 15 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarkami ciągnikowymi       | – REJON IX   |
| 16. CZĘŚĆ 16 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarkami ciągnikowymi       | – REJON X    |
| 17. CZĘŚĆ 17 – odśnieżanie równiarką   | – REJON I    |
| 18. CZĘŚĆ 18 – odśnieżanie równiarką   | – REJON II   |
| 19. CZĘŚĆ 19 – odśnieżanie równiarką   | – REJON III  |
| 20. CZĘŚĆ 20 – odśnieżanie równiarką   | – REJON IV   |
| 21. CZĘŚĆ 21 – odśnieżanie równiarką   | – REJON V    |
| 22. CZĘŚĆ 22 – odśnieżanie równiarką   | – REJON VI   |
| 23. CZĘŚĆ 23 – odśnieżanie równiarką   | – REJON VII  |
| 24. CZĘŚĆ 24 – odśnieżanie równiarką   | – REJON VIII |
| 25. CZĘŚĆ 25 – odśnieżanie równiarką   | – REJON X    |

**Przedmiot zamówienia określają ponadto:**

1. Kody i nazwy CPV
  - usługi odśnieżania – 90.21.20.00-6
  - usługi usuwania oblodzeń – 90.21.30.00-3
  - piasek – 14.20.00.00-3
  - sól drogowa – 14.44.00.00-7
  - usługi drogowego transportu towarów – 60.12.20.00-9
2. Szczegółową specyfikację potrzeb i wymagań Zamawiającego zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określają projekty umów stanowiące załączniki nr 2, 2a i 2b do SIWZ
4. Druk „oferta” – załącznik nr 3 do SIWZ

**IV PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadysponowania sprzętu, który wygra na danym rejonie na inny obszar powiatu, w którym zachodzi konieczność wzmożonych działań w celu likwidacji występujących zagrożeń. W takich przypadkach obowiązywać będzie cena sprzętu z części zamówienia, na której wykonawca wygrał.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia zamówienia poprzez wydłużenie okresu działań związanych z zimowym utrzymaniem dróg, wykraczającym poza ramy czasowe określone przez zamawiającego.

**IV OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

**V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia **15.10.2007 r.** do dnia **31.03.2008 r.**

**VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe
3. Dysponują potencjałem technicznym tj. mają zapewniony dostęp do:
  - składowiska materiałów do zwalczania śliskości;
  - nośników osprzętu do zimowego utrzymania – ciągników, samochodów;
  - piaskarko - solarek;
  - piaskarek ciągnikowych;
  - piaskarek samochodowych;
  - pługów odśnieżnych;
  - równiarek;
  - ładowarek;
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - kierowcy;
  - operatorzy.
5. Wskażą część zamówienia, którą zamierzają powierzyć podwykonawcom.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ.
9. Wykonają zamówienie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa o ruchu drogowym.
10. Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
11. Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca warunki spełnia.

**Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24, ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 93, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Na ofertę składają się wymienione niżej dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „Oferta” - wg wzoru – **załącznik nr 3**.
- 2) Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 2, 2a, 2b**
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru – **załącznika nr 4**

**VII.1** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć:

- 1) Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika ono z innych przepisów prawa lub innych dokumentów.

**VII.2** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

**Potencjał kadrowy:**

- 1) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności – wg **załącznika nr 5**  
Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień, w przypadku zatrudnienia podmiotu obcego – oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji zamówienia .
- 2) Wykaz podwykonawców wraz z zakresem robót, jaki Wykonawca zamierza im powierzyć – wg **załącznika nr 7**

**Potencjał techniczny:**

- 1) Wykaz niezbędnego do wykonywania zamówienia sprzętu, osprzętu i składowisk jakimi dysponuje Wykonawca (wg minimum wymienionego w pkt VI ppkt 3) – wg **załącznika 6**.

**VII.3** W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

**VII.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne)**

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać jednoznacznie z załączonych dokumentów.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie i tak dokumenty wymienione w punktach VII pkt 3, VII.1 pkt 2 muszą być złożone przez każdy podmiot.

**VII.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII pkt 3 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości decyzji właściwego organu
- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

**VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW****8.1 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, fakt ten musi zostać potwierdzony pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu

**8.2. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ oraz treści wszelkich dokumentów przetargowych w terminie do **6 dni** przed terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem lub drogą elektroniczną, musi zostać potwierdzona pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania poruszanych kwestii w trybie art. 38, ust. 2
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**IX OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Tomasz Markiewicz – pokój nr 5, Maria Łukasik – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576  
w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45, ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.

## XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
  - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia,
  - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.
9. Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zapieczętowanej kopercie, która:
  - powinna być zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200
  - posiadać oznaczenie:

**„Oferta – „zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z zakupem i dostawą materiałów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2007-2008”**

**Nie otwierać przed dniem 01.10.2007 roku do godziny 10<sup>30</sup>”**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

### **Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów zastrzeżonych**

12. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np. nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

### XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **01.10. 2006 roku o godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200 w pokoju nr 6**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (**art. 84, ust. 2**).
4. Publiczna sesja otwarcia ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **01.10.2006 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

### XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W części druku oferty o układzie tabelarycznym należy podać cenę za wybraną część zamówienia wraz z podatkiem VAT.
2. Druk „Oferty” będzie stanowił podstawę do umówienia się o cenę na wybraną część zamówienia .
3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
  - w CZĘŚCIACH 1-6 – Wykonawca określi cenę jednostkową na dostawę materiału wyszczególnionego w tabelach oferty, która będzie stanowiła podstawę umówienia się o cenę,
  - w CZĘŚCIACH 7-25 – Wykonawca określi cenę za czynność wyszczególnioną w tabelach oferty
  - suma cen za poszczególne czynności będzie stanowiła podstawę umówienia się o cenę,
  - podatek VAT w wysokości 22% dla części 1-6 dotyczącej dostaw materiałów, podatek VAT w wysokości 7% w częściach 7-25 dotyczących zimowego utrzymania należy doliczyć do końcowej ceny netto i uzyskać w ten sposób cenę ostateczną z podatkiem VAT,

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Omyłki rachunkowe występujące w tekście oferty mogą zostać poprawione przez Zamawiającego jedynie w przypadkach usankcjonowanych przez **art. 88**. Zamawiający, każdorazowo podaje do wiadomości Wykonawców podstawę prawną i faktyczną upoważniającą go do naniesienia poprawki. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.

### XV KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta - co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
  - z ilości złożonych dokumentów oraz ich merytorycznej zawartości wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji
  - złożone oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - dokumenty złożone w formie kopii są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - projekt umowy został zaakceptowany poprzez parafowanie przez Wykonawcę wszystkich stron umowy zawierających treść,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy,

do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która po zastosowaniu matematycznych obliczeń przy ocenie ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów, nie więcej jednak niż 100, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, z uwzględnieniem wagi procentowej kryterium ceny.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

**CENA (C)** - **100 %**

- a) kryterium ceny (wskaźnik C) – punktowo oceniane będzie w skali od 0 do 100 punktów wg algorytmu:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie pomnożona przez współczynnik 1,00 odpowiadający wadze kryterium.

7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty stanie się niemożliwy, z uwagi na to, że złożono oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Składając ofertę dodatkową oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowane w ofertach pierwotnych.
9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

#### **XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



**Załączniki do SIWZ:**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Specyfikacja szczegółowych potrzeb i wymagań zamawiającego – opis przedmiotu zamówienia | - Załącznik nr 1         |
| 2. Projekty umów   | - Załącznik nr 2, 2a, 2b |
| 3. Oferta  | - Załącznik nr 3         |
| 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu                               | - Załącznik nr 4         |
| 5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie                                 | - Załącznik nr 5         |
| 6. Wykaz składowisk, sprzętu i osprzętu  | - Załącznik nr 6         |
| 7. Podwykonawcy  | - Załącznik nr 7         |

Koło, dnia 05.09.2007 r.

**Sporządziła:**

.....

**ZATWIERDZIŁ:**

.....