

Sygnatura akt: PZD/PN/15/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE USŁUG

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 4 845 000 euro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z zakupem i dostawą materiałów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2012-2013 z podziałem na 22 części

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi odśnieżania - 90.21.20.00-6

Usługi usuwania oblodzeń – 90.21.30.00-3

Niniejsza specyfikacja składa się łącznie z stron

.....
(przewodniczący komisji przetargowej)

Zatwierdzam w dniu

.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg
Adres Zamawiającego: ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
NIP: 666-17-72-234
REGON: 311022989
Tel: (63) 26-10-576 Faks: (63) 26-10-576
E-mail: pzd@starostwokolskie.pl
Godziny urzędowania (pracy): 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z zakupem i dostawą materiałów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2012 – 2013 z podziałem na 22 części”

Zakres zamówienia obejmuje :

- | | |
|--|---------------|
| 1. CZĘŚĆ 1 – zakup i dostawa piasku płukanego samochodem o ładowności 25 ton | |
| 2. CZĘŚĆ 2 – zakup i dostawa soli drogowej DR samochodem o ładowności 10 ton | |
| 3. CZĘŚĆ 3 – zakup i dostawa soli drogowej DR samochodem o ładowności 25 ton | |
| 4. CZĘŚĆ 4 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarką samochodową | – REJON 1 |
| 5. CZĘŚĆ 5 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarką samochodową | – REJON 2 |
| 6. CZĘŚĆ 6 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarką samochodową | – REJON 3 |
| 7. CZĘŚĆ 7 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarką samochodową | – REJON 4 |
| 8. CZĘŚĆ 8 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarką samochodową | – REJON 5 |
| 9. CZĘŚĆ 9 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarką samochodową | – REJON 6 |
| 10. CZĘŚĆ 10 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarką samochodową | – REJON 7 |
| 11. CZĘŚĆ 11 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarką samochodową | – REJON 8 |
| 12. CZĘŚĆ 12 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarką ciągnikową lub samochodową | – REJON 9 |
| 13. CZĘŚĆ 13 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarką ciągnikową lub samochodową | – REJON 10 |
| 14. CZĘŚĆ 14 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarką ciągnikową lub samochodową | – REJON 11 |
| 15. CZĘŚĆ 15 – odśnieżanie równiarką | – REJON 1 |
| 16. CZĘŚĆ 16 – odśnieżanie równiarką | – REJON 3 i 4 |
| 17. CZĘŚĆ 17 – odśnieżanie równiarką | – REJON 6 i 7 |
| 18. CZĘŚĆ 18 – odśnieżanie równiarką | – REJON 5 i 8 |
| 19. CZĘŚĆ 19 – odśnieżanie ładowarką o poj. łyżki powyżej, 2 m ³ | – REJON 1 |
| 20. CZĘŚĆ 20 – odśnieżanie ładowarką o poj. łyżki powyżej, 2 m ³ | – REJON 3 i 4 |
| 21. CZĘŚĆ 21 – odśnieżanie ładowarką o poj. łyżki powyżej, 2 m ³ | – REJON 6 i 7 |
| 22. CZĘŚĆ 22 – odśnieżanie ładowarką o poj. łyżki powyżej, 2 m ³ | – REJON 5 i 8 |

Przedmiot zamówienia określają ponadto:

1. Kody i nazwy CPV
 - usługi odśnieżania – 90.21.20.00-6
 - usługi usuwania oblodzeń – 90.21.30.00-3
 - piasek – 14.20.00.00-3
 - sól drogowa – 14.44.00.00-7

- usługi drogowego transportu towarów – 60.12.20.00-9
- 2. Szczegółową specyfikację potrzeb i wymagań Zamawiającego zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- 3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określają projekty umów stanowiące załączniki nr 2, 2a , 2b 2c do SIWZ
- 4. Druk „oferta” – załącznik nr 3 do SIWZ

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67, ust 1, pkt 6 ustawy.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia następuje z dniem podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą .
- Termin zakończenia wyznacza się na dzień - **31.03.2013 r.**

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 1) Wykonawcą w siwz określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O udzielenie zamówienia określonego w części III siwz mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia w postaci:
 - zaplecza do dysponowania sprzętu wraz z miejscem składowania materiałów do zimowego utrzymania i ich załadunku;
 - nośników osprzętu do zimowego utrzymania – samochodów, ciągników;
 - piaskarko-solarek;
 - piaskarek ciągnikowych;
 - piaskarek samochodowych;
 - pługów odśnieżnych;

- równiarek;
 - ładowarek o pojemności łyżki do 2 m³;
 - ładowarek o pojemności łyżki powyżej 2 m³.
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług przy zimowym utrzymaniu posiadającymi wymagane uprawnienia w tym:
- kierowcy;
 - operatorzy sprzętu;
 - dyspozytorzy – osoby do kontaktu z dyżurnymi PZD dostępnymi w okresie obowiązywania umowy 24 godziny 7 dni w tygodniu.
- 5) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000,00 zł..
- 6) Posiadają koncesję lub zezwolenie dotyczące wydobywania kruszywa (piasku płukanego frakcji 0-2mm) lub umowę albo zobowiązanie do współpracy z kopalnią soli dotyczące dostaw soli drogowej w zakresie CZĘŚCI zamówienia 1-3.
- 7) Zapewnią właściwą jakość dostaw w zakresie CZĘŚCI zamówienia 1-3 udokumentowaną zaświadczeniem, atestem, orzeczeniem o jakości podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, że dostarczone materiały (piasek płukany, sól drogowa) odpowiadają określonym normom.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 9 siwz.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 5 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 6, 7 wykonawcy mogą spełnić łącznie.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku załącznik **nr 4**;
- 2) Wykaz sprzętu, urządzeń, narzędzi i zaplecza i niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z punktem 8, pkt 2, ppkt 3 – załącznik **Nr 5**
- 3) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca posiadających wymagane uprawnienia zgodnie z punktem 8, pkt 2, ppkt 4 – załącznik **Nr 6**
Wykonawca złoży oświadczenie, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia – wg załącznika **Nr 7**.

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 20 000,00 zł.
- 5) koncesję lub zezwolenie dotyczące wydobywania kruszywa (piasku płukanego frakcji 0-2 mm) lub umowę lub zobowiązanie do współpracy z kopalnią soli dotyczące dostaw soli drogowej w zakresie CZĘŚCI zamówienia 1-3.
- 6) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp o podwykonawstwie na formularzu stanowiącym załącznik **nr 8**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy złożą następujące dokumenty:

- 7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik **Nr 9** ;
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparcia o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. .
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego należy złożyć:

- 11) zaświadczenie, atest, orzeczenie o jakości podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, że dostarczone materiały (piasek płukany, sól drogowa) odpowiadają określonym normom.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 9 siwz ust. 1 pkt 8, 9, 10 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokument, o którym mowa w części 9 pkt 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w części 9 pkt 2 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, 7, 8, 9 i 10 składa każdy z wykonawców. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 5 i 6 wykonawcy składają wspólnie.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej adres : Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, w formie faksu tel/fax 63 2610576 oraz w formie elektronicznej e-mail: pzd@starostwokolskie.pl. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godz. pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:00 do 15.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
Pani Irena Marańda – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
Pani Maria Łukasik – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w części 11 siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz – formularz oferty;
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;

- 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę; oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu: **Zamawiający: Powiatowy Zarząd Dróg w Kole ul. Toruńska 200 - „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z zakupem i dostawą materiałów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2012-2013” Nie otwierać przed dniem: 27.09.2012 r. godz. 10¹⁰;**
- 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 12) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części 14 siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;
- 13) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 3** do siwz,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 9 siwz,
3. Dokumenty, o których mowa w części 9 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Koło ul. Toruńska 200, w sekretariacie, w terminie do dnia **27.09.2012**, do godziny **10⁰⁰**.
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco **„Przetarg nieograniczony – zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z zakupem i dostawą materiałów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2012-2013”** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **27.09.2012 o godz. 10¹⁰** w sali Nr 3, w swojej siedzibie.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
11. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W części druku oferty o układzie tabelarycznym należy podać cenę za wybraną część zamówienia wraz z podatkiem VAT.
2. Druk „Oferty” będzie stanowił podstawę do umówienia się o cenę na wybraną część zamówienia.
3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - w CZĘŚCIACH 1-3 – Wykonawca określi cenę jednostkową na dostawę materiału wyszczególnionego w tabelach oferty, która będzie stanowiła podstawę umówienia się o cenę,
 - w CZĘŚCIACH 4-22 – Wykonawca określi cenę za czynność wyszczególnioną w tabelach oferty
4. Suma cen za poszczególne czynności będzie stanowiła podstawę umówienia się o cenę,
5. Podatek VAT w wysokości 23% dla części 1-3 dotyczącej dostaw materiałów, podatek VAT w wysokości 8% w częściach 4-22 dotyczących zimowego utrzymania należy doliczyć do końcowej ceny netto i uzyskać w ten sposób cenę ostateczną z podatkiem VAT,
6. Rozstrzygnięcie zadań odbędzie się w oparciu o zsumowaną cenę brutto poszczególnego rodzaju sprzętu w danym zadaniu, która jest uważana za cenę ostateczną. Zamawiający nie może zostać obciążony dodatkową stawką VAT wynikającą ze zmiany sposobu rozliczenia zakładu z Urzędem Skarbowym. W przypadku zmiany rozliczenia z Urzędem Skarbowym oferent musi pomniejszyć proporcjonalnie ceny w tabeli ofertowej o różnicę VAT-u, tak by kwota ostateczna brutto pozostała bez zmian. W przypadku niezależnych od zamawiającego i oferenta zmian stawki VAT przez Ministerstwo Finansów ceny brutto zostaną zmienione.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa - o wadze 100 %

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „cena”.
3. W zakresie kryterium oferta zostanie oceniona zgodnie z formułą:
- wg kryterium cena

$$C = \frac{\textit{oferta z najniższą ceną}}{\textit{oferta badana}} \times \textit{waga kryterium 100\%} \times 100 \textit{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie, zgodnie z art.87 ust. 2 ustawy:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje

roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 10.1 siwz (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

21. WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c do siwz.
2. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmiana może ulec termin realizacji Umowy
 - e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór umów – załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Wykaz – potencjał techniczny – załącznik nr 5
6. Wykaz – potencjał kadrowy – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o uprawnieniach osób wykonujących zamówienie – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o podwykonawstwie – załącznik nr 8
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 9

Sporządziła:

Kierownik Zamawiającego:

.....
Koło, dnia 12.09.2012 r.

.....