

Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Toruńska 200
62-600 Koło
NIP: 666-17-72-234 REGON: 311022989
www.pzdkolo.pl; e-mail: pzd@starostwokolskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUG UBEZPIECZNIOWYCH W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
Ubezpieczenie mienia od kradzieży i rabunku
Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów
Ubezpieczenie mienia od pożaru i innych zdarzeń losowych
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk**

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy dróg

CPV:

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Tryb postępowania:	przetarg nieograniczony
Wartość zamówienia publicznego:	powyżej 14.000 € i poniżej 200.000 €
Przedmiot zamówienia	świadczenie usług ubezpieczeniowych
Numer sprawy:	PZD/PN/20/2013
Sporządził:	Maria Łukasik

Zatwierdził w dniu 05 grudnia 2013 roku:

Dyrektor PZD Koło
Grzegorz Kujawa

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa i adres zamawiającego oraz postanowienia ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oferty częściowe, oferty wariantowe, oferty równoważne, aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów, zaliczki, waluta wzajemnych rozliczeń.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
7. Termin realizacji zamówienia oraz forma wystawienia umów ubezpieczenia.
8. Wymagane warunki dopuszczające wykonawców do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
9. Wymagania dotyczące dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacja dla Wykonawców w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
11. Wymagania dotyczące wspólnego ubiegania się o zamówienie
12. Wymagania dotyczące podmiotów zagranicznych
13. Inne dokumenty składające się na ofertę
14. Wezwanie do uzupełnienia
15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
17. Opis sposobu przygotowania ofert.
18. Opis sposobu obliczenia ceny.
19. Okres związania ofertą.
20. Wymagania dotyczące wadium
21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
22. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert oraz przesłanki odrzucenia oferty.
23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.
24. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
26. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
27. Możliwość i Warunki dokonania zmian zawartej umowy oraz opcja odstąpienia od umowy.
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Toruńska 200
62-600 Koło
NIP: 666-17-72-234 REGON: 311022989
tel. (0-63) 26-10-576; fax. (0-63) 26-10-576
www.pzdkolo.pl; e-mail: pzd@starostwokolskie.pl

2) Wszelka korespondencja ze strony wykonawców dotycząca postępowania winna być przesyłana na adres **Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło** lub na adres poczty elektronicznej **pzd@starostwokolskie.pl**

3) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej jest mowa o:

- **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest kompleksowe świadczenie usług ubezpieczeniowych w zakresie określonym w Części I, II zamówienia;
- **przetargu nieograniczonym** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy;
- **specyfikacji lub SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- **Ubezpieczycielu lub Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
- **Ubezpieczającym** – należy przez to rozumieć stronę umowy ubezpieczenia tj. osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawiera umowę ubezpieczenia z ubezpieczycielem/wykonawcą i zobowiązuje się do uiszczania składki ubezpieczeniowej.

4) Wykonawca działający w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działający w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych posiadał statut, z którego wynika, że Towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby nie będące członkami Towarzystwa. Zamawiający, będzie traktowany przez takiego Wykonawcę jako osoba nie będąca członkiem Towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat Towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.).

5) Wymóg dotyczący Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiadał Ogólne i/lub Szczególne Warunki Ubezpieczenia odpowiadające przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólne Warunki Ubezpieczenia winny być dołączone do składanej oferty.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:** Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
 - Ubezpieczenie mienia od kradzieży i rabunku
 - Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów
 - Ubezpieczenie mienia od pożaru i innych zdarzeń losowych
 - Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- 2) **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:** Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy dróg
- 3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Przedmiot Główny:
CPV: 66510000-8 usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:
66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

UWAGA: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Program Ubezpieczenia

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, OFERTY RÓWNOWAŻNE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, ZALICZKI, WALUTA WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców, z tym że ich udział może dotyczyć wyłącznie czynności administracyjnych związanych z wykonaniem umowy ubezpieczenia oraz procedur związanych z likwidacją szkód.
- 2) Oświadczenie dotyczące ewentualnego podwykonawstwa należy złożyć na druku – „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 3

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego (dotyczy każdej części zamówienia), na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Wartość przedmiotowego

zamówienia jest oszacowana z uwzględnieniem zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 32 ust. 3 Ustawy.

- 2) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających:
 - stawek/składek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym oraz nie będzie stosował stawek minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej umowy (polisy);
 - zakresu tożsamego z zakresem określonym w zamówieniu podstawowym w odniesieniu do poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych;
 - Wykonawca przy kalkulacji składki uwzględni okres rzeczywiście udzielanej ochrony według systemu pro rata temporis za każdy dzień.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ FORMA WYSTAWIENIA UMÓW UBEZPIECZENIA

- 1) Wymagany termin realizacji zamówień: **23 miesiące (od 01.02.2014 r. do 31.12.2015 r.)***
 *Zamawiający zastrzega, że terminy szczegółowe realizacji zamówienia mogą ulec koniecznemu przesunięciu w razie przedłużenia się procedury przetargowej, w związku z tym termin realizacji zamówienia wyniesie 23 miesiące od dnia zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli termin początku ochrony ubezpieczeniowej nastąpi przed upływem 7 dni od wpłynięcia wniosku, wówczas Ubezpieczyciel zobowiązany jest wystawić umowy ubezpieczenia (polisy) lub notę pokrycia ubezpieczeniowego. Umowy ubezpieczenia lub nota pokrycia ubezpieczeniowego winny być wystawione niezwłocznie nie później niż na jeden dzień przed początkiem ochrony ubezpieczeniowej.
- 3) Ubezpieczyciel wystawi jedną umowę ubezpieczenia na wszystkie ryzyka lub oddzielne umowy ubezpieczenia na poszczególne ryzyka wraz z przypisaniem składki dla poszczególnych ryzyk.
UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po rozstrzygnięciu postępowania na udzielenie zamówienia.

8. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - I. spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp, dotyczące:**
 - 1.1). Potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66, tekst jednolity ze zm.)
 - 1.2). Posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 SIWZ
 - 1.3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 SIWZ

1.4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 SIWZ

2). O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

II. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust 1 Ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.

III. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 2, pkt 5.

3). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą zerojedynkową wg formuły spełnia – nie spełnia

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1.1). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy;

1.2). Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

2) W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia a podstawie art. 24, ust. 1 i art. 24, ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca musi załączyć do ofert następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy

2.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Wymienione dokumenty/oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty/oświadczenia złożone w formie kserokopii (nie dotyczy pełnomocnictwa) muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

UWAGA: Dokumenty/oświadczenia winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW PODMIOTÓW TRZECICH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 26 UST. 2B USTAWY PZP

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda złożenia dokumentu – zobowiązania w oryginale z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Zamawiający dołącza do specyfikacji przykładowy wzór zobowiązania – Załącznik nr 7
- 4) Zamawiający żąda w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu złożenia przez ten podmiot dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. i 2.2 niniejszej SIWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) Zgodnie z art. 23 Ustawy o udzielenie zamówienia wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie. W przypadku, gdy do postępowania przystępują wykonawcy działający wspólnie, winni oni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno mieć formę pisemną oraz być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy/wymogi co do pojedynczego wykonawcy. W związku z powyższym każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Natomiast przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączną wiedzę i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2) Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy/wymogi co do pojedynczego wykonawcy. Natomiast przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączną wiedzę i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 3) Zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zgodnie z art. 141 Ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert),
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Warunki dot. terminu wystawienia dokumentu, o których mowa w pkt. 9.4.1. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

Wykonawca oprócz wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy odpowiednio dla części, na które wykonawca składa ofertę zgodny w treści ze wzorem przedstawionym przez zamawiającego;
- 2) Wypełniony formularz cenowy odpowiednio dla części, na które wykonawca składa ofertę zgodny w treści ze wzorem zamawiającego;
- 3) Pełnomocnictwo w formie pisemnej w oryginale lub potwierdzone notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z którego wynika zakres umocowania, w szczególności umocowanie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę;
- 4) Podpisany projekt umowy odpowiednio dla części, na które wykonawca składa ofertę zgodny w treści ze wzorem zamawiającego;
- 5) Ogólne i/lub szczególne warunki ubezpieczenia odpowiadające przedmiotowi ubezpieczenia.

14. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA

- 1) Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi

wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 3) Zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

15. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 1) Zgodnie z art. 27 Ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2).1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 2).2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2).
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

16. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
 - a) w kwestiach proceduralnych: Maria Łukasik,
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
tel. 63 26-10-576
e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
 - b) w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia: Irena Marańda
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
tel. 63 26-10-576
e-mail: pzd@starostwokolskie.pl

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia zgodnie z załączonym wzorem i powinna ona zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być przygotowana zgodnie z Ustawą Pzp.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, bez użycia ścieralnego nośnika pisma.
- 5) Strony oferty (w tym oświadczenia i dokumenty) winny być ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- 7) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia, dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
- 8) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem;
 - b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (w tym w załącznikach do oferty) winny być parafowane (lub podpisane) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i opatrzone pieczętką imienną.
- 10) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” winny być złożone w takiej formie (opakowaniu), aby gwarantowało to zachowanie w poufności ich treści i nie powinny być trwale połączone z jawną ofertą.
- 11) Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu gwarantującym zachowanie w poufności jej treści zgodnie z poniższym opisem:

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
UL. TORUŃSKA 200, 62-600 KOŁO
POKÓJ NR 6
OFERTA – UBEZPIECZENIE POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18 grudnia 2013 GODZINĄ 12.10

- 12) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
- 13) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez pisemne złożenie odrębnego oświadczenia zamawiającemu, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone według takich samych zasad i wymagań jak oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- 14) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone zamawiającemu na piśmie według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Zamawiający w przypadku wycofania oferty zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli było wymagane.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za odpowiednią część zamówienia. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o formularze cenowe dotyczące poszczególnych części zamówienia.
- 2) Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację części zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy poprawia omyłki w ofercie.
- 4) Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

19. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać do dnia **18 grudnia 2013 r. do godz. 12.00 w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło, pokój nr 6**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 Ustawy).
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zakaz otwierania ofert złożonych po terminie odnosi się do czynności w sensie prawnym, tzn. nie ogłasza się nazw firm ani jakichkolwiek innych danych pochodzących z tych ofert. Natomiast nie oznacza to zakazu otwarcia oferty w celu ustalenia nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę, aby umożliwić jej odesłanie.
- 3) **Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło nr pokoju 3 godz. 12.10 w dniu 18 grudnia 2013 r.**

22. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT ORAZ PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. OTWARCIE OFERT

- 1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

- 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) W części jawnej zostaną odczytane informacje, o których mowa w pkt 3) i 4). W części niejawnej zostanie dokonana ocena złożonych ofert pod kątem wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. W części niejawnej uczestniczą wyłącznie osoby upoważnione przez Zamawiającego, powołane do oceny ofert np. członkowie komisji przetargowej.
- 6) Informacje, o których mowa w pkt 3) i 4) przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 22.1., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2. OCZYWISTE OMYŁKI

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca może wyrazić swój sprzeciw w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Brak sprzeciwu w tym terminie oznacza zgodę.

3. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zgodnie z art. 89 Ustawy odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 Ustawy.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 Ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) W przypadku, gdy nie dochodzi do wyboru najkorzystniejszej oferty, gdy postępowanie zostaje unieważnione, zamawiający o odrzuceniu ofert poinformuje wykonawców w zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania, dokonywanym na podstawie art. 93 ust. 3 pkt 2 Ustawy.
- 10) Osoby wskazane przez zamawiającego do oceny ofert przedstawiają kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o przyjęte w SIWZ kryteria oceny, a także w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Kryterium oceny ofert jest cena.
- 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Kryteria oceny ofert:

Cena – **100%**

Cena ubezpieczenia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{naj}}{P_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie

n - numer oferty

P_{naj} - cena najniższa wśród złożonych ofert

P_n - cena oferty badanej

100% - waga kryterium

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Kryteria oceny ofert:

Cena – **100%**

Cena ubezpieczenia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{naj}}{P_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie

n - numer oferty

P_{naj} - cena najniższa wśród złożonych ofert

P_n - cena oferty badanej

100% - waga kryterium

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.

24. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

1. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 24.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy (fax lub droga elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 24.2.1), jeżeli w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

3. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt 26.1. stosuje się odpowiednio.
3. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

27. MOŻLIWOŚĆ I WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY ORAZ OPCJA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, odpowiednio do treści art. 144 ust. 1 Ustawy, jak również możliwość wprowadzenia zmian nieistotnych, tj. takich, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, czy też na wynik postępowania. Zmiany w zawartej umowie mogą być dokonane w przypadkach wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana uzasadniona będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; Zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej i wskaże sposób ich rozwiązania;
 - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna strona nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej;
 - 3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej;
 - 4) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu Cywilnego; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej;
 - 6) zmiany kluczowego personelu wykonawcy, wskazanego do realizacji i obsługi zamówienia; wykonawca poinformuje na piśmie zamawiającego o zmianie personelu wskazanego do realizacji i obsługi zamówienia; wykonawca wyznaczy nowe osoby w liczbie i z kwalifikacjami zgodnymi z warunkami określonymi przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;
 - 7) zmiany danych (min. adres, sposób reprezentacji, osoby uprawnione do reprezentacji) dotyczących wykonawcy, zamawiającego lub innych podmiotów objętych ubezpieczeniem wymienionych w pkt 1.1. SIWZ lub zmiany dotyczące liczby i formy prawnej podmiotów objętych ubezpieczeniem; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej;
 - 8) zmiany podwykonawców, jeżeli biorą udział w realizacji zamówienia; wykonawca poinformuje zamawiającego na piśmie o zmianie podwykonawcy, z jednoczesnym wskazaniem nowego podwykonawcy lub informacją, że tę część zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie;
 - 9) korzystne dla zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmiany ogólnych warunków ubezpieczenia wykonawcy; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu powyższych okoliczności wskazując korzyści zmiany; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia;
 - 10) Ogólne Warunki Ubezpieczenia wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia w ramach prowadzonego postępowania zawierają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego niż zapisy

- SIWZ; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu powyższych okoliczności; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia;
- 11) zmiana przepisów prawa (nowelizacja lub wprowadzenie nowych przepisów); jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o konieczności zmiany umowy w związku ze zmianą przepisów prawa; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia;
 - 12) powstanie nowe ryzyko nie przewidziane wcześniej w SIWZ; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu powyższych okoliczności wskazując korzyści zmiany umowy w związku z powstaniem nowego ryzyka; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia;
 - 13) powstanie nowy produkt na rynku ubezpieczeń osobowych oraz ubezpieczeń majątkowych; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu powyższych okoliczności; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia;
 - 14) w przypadku objęcia usług ubezpieczeniowych podatkiem VAT; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o konieczności zmiany zapisów umowy w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych powyżej; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia.

2. Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy nastąpi na piśmie i będzie miało postać jednostronnego oświadczenia woli (art. 60 KC) i w związku tym skuteczne jest z chwilą, gdy doszło do drugiej strony w taki sposób, iż mogła zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, gdy doszło do drugiej strony jednocześnie z oświadczeniem o odstąpieniu lub wcześniej (art. 61 KC). W terminie późniejszym odwołanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy możliwe jest tylko za zgodą drugiej strony umowy, czyli wykonawcy realizującego zamówienie.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5. Przepisy Działu VI Środki Ochrony Prawnej Ustawy (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

Sporządziła:

Kierownik Zamawiającego:

.....
Koło, dnia 05.12.2013 r.

.....

Załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Program ubezpieczenia

Załącznik Nr 2 do SIWZ – Wykaz mienia

Załącznik Nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekty umów

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzory oświadczeń

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór pełnomocnictwa dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 7 do SIWZ – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów